

SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ - SİNEBİR DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ

MADDE-1 Bu Yönergenin amacı; Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği üyelerinden ihtiyaç sahiplerine SİNEBİR tarafından yapılacak ayni ve/veya nakdi yardım ile üyelere avans ödemesi ile borç verme yardımları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE-2 Bu Yönerge hükümleri, SİNEBİR üyesi gerçek kişileri kapsamaktadır.

TANIMLAR

MADDE-3 Bu Yönergede söz edilen terimler:

SİNEBİR : Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği

KANUN : 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ: 07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği”

SİNEBİR TÜZÜĞÜ : Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği Tüzüğü

BAKANLIK : T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

ÜYE : SİNEBİR üyesi olan gerçek kişileri,

DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA FONU: Bu yönerge kapsamında yapılacak yardımlar için SİNEBİR tarafından ayrılacak olan bütçe ve kaynaklarını,

YARDIM KOMİSYONU : Fondan yapılacak sosyal yardımlardan faydalanacak üyeleri inceleyen ve değerlendiren komisyonu,

NAKDİ YARDIM : Başvuruda bulunan üyenin sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,

AYNI YARDIM : Yiyecek, giyecek, yakacak gibi sosyal inceleme raporu ile müracaat eden üyenin ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

AVANS YARDIMI : Başvuruda bulunan üyenin telif dağıtımlarından mahsup edilmek üzere dağıtımlardan önce alabileceği avans ödemesini,

BAĞIŞ : SİNEBİR üyelerinin kendi iradeleri ile bu yönerge kapsamında oluşturulan Fon’a yapacakları nakdi yardımları,

İfade eder.

DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA FONU İÇİN AYRILACAK KAYNAKLAR

MADDE 4- Dayanışma ve yardımlaşma fonuna aşağıdaki kaynaklardan yıllık bütçe sağlanır.

- SİNEBİR Dokümantasyon ve Dağıtım Yönergesinin 9/h maddesi uyarınca üç yıllık bekleme süresi dolan itiraz ve Tanımlanamayan Kullanımlar için ayrılan telif payı,
- SİNEBİR meslek birliği payından %5’ geçmeyecek oranında yapılacak kesinti,
- Üyelerden gelecek bağışlar,

Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede Fon için belirlenen ödeneğin miktarını geçemez. Fon'un bütçesi, SİNEBİR tarafından açılacak ayrı bir banka hesap numarasına aktarılır. Yardımlar, nakdi ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen aynı de yapılabilir. Nakdi yardım yapılması gerekiyorsa bunun gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Yardımlar; devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

Avans ödemeleri, üyenin telif gelirleri baz alınarak yılda en fazla bir kereye mahsus olmak üzere 10.000 TL'ye kadar yazılı olarak başvuran üyelere yapılır. Avans ödemesi yapılabilmesi için üyenin son beş yılda yurtdışında yayınlanmış en az bir eserinin olması gerekmektedir. Yurtiçi lisanslamanın başlamasını takiben, Türkiye'de ana akım TV kanallarında son iki yılda yayınlanmış en az bir eseri olması kriteri de geçerlilik kazanacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

MÜRACAAT ŞEKLİ VE TESPİT

MADDE 5-Bu yönerge kapsamındaki yardımlardan faydalanmak isteyen SİNEBİR üyeleri yazılı olarak Yönetim Kurulu'na başvuruda bulunur. Yapılan başvurular, Yönetim Kurulunca komisyona iletilir ve komisyon bu yönerge kapsamında başvuruları değerlendirir. Başvurularda, komisyon tarafından gerekli bilgi ve belgeler talep edilir. KVVK gereği tüm başvurular ve başvuru ile temin edilen belge ve bilgiler gizlilik ilkesi içinde değerlendirilir.

YARDIM KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

MADDE 6- Yardım komisyonu Yönetim Kurulu başkanı ya da görevlendireceği başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan ve 2 üye olmak üzere, toplam 3 kişiden oluşur. Komisyon sekreteryası Genel Sekreterlikçe yürütülür.

YARDIM KOMİSYONU KARARI VE TOPLANTILARI

MADDE 7- Yardım Komisyonu salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oylama açık oylama yöntemiyle yapılır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerlidir. Yardım Komisyonu, gereklilik hallerinde ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, Başkanının çağrısı üzerine toplantı yapabilir. Yardım Komisyonu üyelerine, her toplantı başına, SİNEBİR üst kurullarına ödenen huzur hakkı ile aynı tutarda olmak üzere SİNEBİR meslek birliği payı bütçesinden ödenek sağlar.

YARDIM KOMİSYONUN GÖREVLERİ

MADDE 8-Komisyonunun görevleri:

- Yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak ve başvuruda bulunan üyelere dağıtmak,
- Yardım talebinde bulunan üyelerin yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

MADDE 9- Yönerge kapsamında yapılacak yardımlar, Yardım Komisyonu tarafından aşağıda verilen kriterler göz önünde bulundurularak karara bağlanır. Yapılacak yardımlar, türüne göre Yardım Komisyonunca belirlenir. Üyenin c) bendi dışında aşağıda belirlenen kriterlere ilişkin yazılı beyanı esas alınır. Üyenin yazılı beyanının aksi bir durumun kesin delil ile tespiti halinde üyeye yapılan yardım, (doğarsa) telif alacağından mahsup edilir ve üye bu yönerge kapsamında bir daha yardım başvurusunda bulunamaz.

- Aynı hanede yaşayan aile bireylerinin iş durumu,

- b) Barınma durumu,
- c) Üyenin eser sahibi olarak aktif olarak çalıştığı eserlerinin ve bu eserlere tahakkuk eden telif gelirleri,
- d) Sosyal güvencesi olup olmadığı (SGK, BAĞ-KUR vs.)
- e) Düzenli geliri olup olmadığı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DOSYA İŞLEMLERİ, TUTANAKLAR

MADDE 10- Yardım talebinde bulunan tüm üyeler için ayrı ayrı dosya açılır ve tüm evraklar buradan takip edilerek, sonuçlananlar bu dosyalarda saklanır.

TUTANAKLAR

MADDE 11- Üyelere yapılacak her türlü yardımlar için teslim ve tesellüm tutanakları düzenlenir ve dosyasında saklanır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 12- YÜRÜRLÜK

Bu yönerge Genel Kurul kararı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

MADDE 13- YÜRÜTME

Bu yönerge hükümlerini SİNEBİR adına Yönetim Kurulu yürütür.