

SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (SİNEBİR)
DENETLEME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, SİNEBİR Yönetim Kurulu hesap ve işlemlerini; idari, mali ve yasal yönleri ile SİNEBİR Denetleme Kurulu tarafından incelenmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesidir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge, SİNEBİR Denetleme Kurulu'nun çalışma esas ve usullerini, görev ve yetkilerini ve denetlemeye tabi iş ve işlemleri kapsar.

TANIMLAR

Madde 3 – Bu Yönerge'de geçen terimler;

SİNEBİR : Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği

KANUN : 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
YÖNETMELİK : Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği

SİNEBİR
TÜZÜĞÜ : Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği Tüzüğü.

BAKANLIK :T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

ÜYE : SİNEBİR'in üyesi olan gerçek ve tüzel kişileri,

ifade eder.

DAYANAK

Madde 4 - Bu Yönerge 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği ile Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği Tüzüğü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU

Madde 5 - Denetleme Kurulu, Genel Kurulca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asil üye sayısınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu seçimi izleyen yedi gün içinde asil üyeler içinden bir başkan seçer.

Tüzükte gösterilmek kaydıyla Denetleme Kuruluna, birliğe üye olmayan kişiler seçilebilir. Bunun için genel kurulda hazır bulunan oyların onda birinin teklifi ile aday gösterilmeleri ve

genel kurul tarafından seçilmeleri gerekir. Bu kişilerin sayısı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunu geçemez.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Madde 6 - Denetleme Kurulu en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Belirlenen toplantı gününde üyelerden biri toplantıya katılamayacak olan üye, mazeretini kurula yazılı bildirmek zorundadır.

Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

TOPLANTI TARİH VE SÜRESİ

Madde 7 - Denetleme Kurulu, Yönergede belirlenen görevlerini yerine getirmek üzere; yılda dört kez üçer aylık dönemler halinde SİNEBİR ofisinde toplanır.

Denetleme Kurulu, her bir denetimini azami beş gün içinde tamamlar.

DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 8- (1) Meslek birliklerinde iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Denetleme Kurulu;

a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olup olmadığını,
b) Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,
ç) Birlik harcamalarının mevzuata ve birlik amacına uygun olup olmadığını,
bir yılı geçmeyen aralıklarla ve birlik tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

(3) Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

(4) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun hesap ve işlemlerini incelemede aşağıdaki prosedürleri uygular.

KURULUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Madde 9- Denetleme Kurulu, denetimi takip eden üç gün içinde tespitlerini ve bu tespitlere ilişkin ek bilgive belge taleplerini yazılı olarak Genel Sekreterliğe Yönetim Kuruluna sunulmak üzere teslim eder. Yönetim Kurulu, işbu yazılı belgeyi inceleyerek, talep edilen bilgi ve

belgeleri yedi gün içinde Denetleme Kurulu'na iletir. Kurul, bu bilgi ve belgeleri değerlendirerek üç nüsha halinde Denetleme Raporunu düzenler. Denetleme Kurulu raporunun bir nüshasını Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Genel Sekreterliğe bir yazı ile teslim eder, bir nüshasını Genel Kurula sunmak üzere Kurul'da tutar. Kurul tarafından gerçekleştirilen denetimler, iki yıllık raporlar halinde Genel Kurula sunulur.

DENETİME TABİ OLAN KONULAR

Madde 10-

İdari İşler

A) Yönetim Kurulu Kararları

- a)** Karar defterinin noter tarafından tasdik edilmesi
- b)** Karar defterinin usule uygun tutulması
- c)** Karar tutanaklarının tanzimi
- d)** Kararların imzaları
- e)** Karar metinlerinin mevzuata uygunluğu
- f)** Kararların uygulanması ve yürürlüğü

B) Evrak Dosyalama ve Arşiv

- a)** Gelen ve giden evrak defterlerinin noter tarafından tasdik edilmesi
- b)** Gelen ve giden evrak defterlerinin işlenmesi
- c)** Birlik ihtiyacına uygun dosya planının hazırlanması
- d)** Evrakların uygun dosyalarda tutulması
- e)** Yazışma dosyalarının açılması
- f)** Yazılanlara zamanında cevap verilmesi ve verilen cevapların yeterliliği
- g)** Üye dosyaları
- h)** Üye kayıt defterlerinin usulüne uygun tanzim edilmesi
- i)** Birlik zorunlu organları başkan ve üyeleri, SİNEBİR personeli için ayrı ayrı özlük dosyaları açılması

Mali İşler

- a)** Kasa yevmiye defteri, defteri kebir, demirbaş, bilanço defterlerinin, gider makbuzlarının notertarafından tasdik edilmesi
- b)** Defterlerin usulüne uygun tutulması
- c)** Faturaların usulüne uygun kesilmesi
- d)** Ücret bordrolarının doldurulma şekli
- e)** Vergilerin hesabı, zamanında ve ilgili vergi dairesine yatırılması
- f)** Sigorta primlerinin hesabı, zamanında ve ilgili SSK şube müdürlüklerine yatırılması
- g)** Zorunlu kurul üyelerinin ve personelin yolluk beyannamelerinin tanzimi

- h)** Zorunlu kurul üyelerinin huzur hakkı bordrolarının tanzimi
- i)** Demirbaşların demirbaş defterine işlenmesi
- j)** Harcama onaylarının alınması

BİLGİ VE BELGELERE İLİŞKİN GİZLİLİK

Madde 11 - Denetleme Kurulu, görevini ifa ederken, SİNEBİR'e ait dosyalar ile bilgi, belge ve kopyalarını (fiziksel ve dijital ortamda vb.) hiçbir biçimde inceleme mahalli dışına çıkaramaz ve hiçbir ortamda paylaşamaz. Denetleme Kurulu başkan ve üyeleri, denetlemeler hakkında üçüncü kişilere yazılı veya sözlü açıklamada bulunamayacakları gibi sosyal medya üzerinden de bilgileri paylaşamazlar. Bu maddeye aykırı davranan üyeler hakkında Disiplin Yönergesinin ilgili hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖZLÜK HAKLARI

Madde 12 - Denetleme Kurulu üyelerine, SİNEBİR tüzüğü doğrultusunda ödeme yapılır.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAMASI

Madde 13 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği ile Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği Tüzüğü kapsamında işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 14 – Bu Yönerge, Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Genel Kurul tarafından değiştirilmediği veya feshedilmediği sürece yürürlükte kalır.